

令和 3 年度採用
社会福祉法人 松野町社会福祉協議会 職員募集要項

松野町社会福祉協議会では、下記により正規職員（常勤、総合職）を募集いたします。

記

1. 募集内容

松野町社会福祉協議会の事務局に勤務し、法人運営事業及び地域福祉推進業務に従事する方を募集します。

- | | |
|-------------|--|
| (1) 募集人員 | 若干名 |
| (2) 勤務地 | 松野町社会福祉協議会事務局（松野町大字松丸 1661-13） |
| (3) 職務内容 | 法人運営・地域福祉推進業務
※具体的な職務内容は、採用後決定します。 |
| (4) 雇用形態 | 常勤（正職員） |
| (5) 雇用開始日 | 令和 3 年 4 月 1 日 |
| (6) 試用期間 | 3 カ月 |
| (7) 応募資格 | 昭和 56 年 4 月 2 日以降に出生し、下記の要件に該当する方
（年齢制限の理由、長期キャリア形成のため）
①学校教育法に定める大学、短期大学卒業と同程度の学力を有する方
②普通自動車免許（AT 限定可）を所持し運転できる方
③松野町に居住できる方を優先します。又は近隣の市町から通勤できる方
④パソコン操作（エクセル、ワードほか）ができる方
⑤社会福祉士又は社会福祉主事の任用資格、介護福祉士資格、介護支援専門員資格があれば望ましい（必須ではありません） |
| (8) 賃金 | 月給 163,000～170,000 円 |
| (9) 一律手当 | なし |
| (10) 通勤手当 | 限度額 月額 31,600 円 |
| (11) 賞与 | 年 2 回 3.95 カ月/年（令和 2 年度実績） |
| (12) その他の手当 | 条件により住宅手当、扶養手当、資格手当 |
| (13) 昇給 | 年 1 回 |
| (14) 勤務日 | ア. 原則として、月曜日から金曜日までの週 5 日勤務です。業務上の都合により、休日等を他の労働日と振り替えることがあります。
イ. イベント等により、土曜・日曜・祝日に勤務していただくことがあります。 |
| (15) 勤務時間 | 8：30～17：30 |
| (16) 休憩時間 | 60 分 |
| (17) 週労働時間 | 40 時間 |

(18)時間外勤務	あり
(19)休日	日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）
(20)年次有給休暇	あり
(21)他の休暇	慶弔休暇、産前産後休暇、育児・介護休業制度等整備
(22)社会保険	雇用・労災・健康・厚生年金
(23)退職金制度	あり
(24)定年	60歳（再雇用制度あり）
(25)その他	本会はえひめ子育て応援の認定企業です。

2. 応募・選考

(1)応募方法	履歴書、資格証明書（普通自動車免許証を含む）、職務経験のある方は職務経歴書、返信用封筒（長3サイズ、84円切手貼付。返信先宛名記入）を、松野町社会福祉協議会まで郵送（簡易書留）または持参してください。 ※郵便事故は責任を負いかねます。
(2)募集期間	令和3年2月17日（水）～令和3年3月10日（水）必着
(3)選考方法	書類選考があります。選考結果は令和3年3月12日（金）までに書面にて通知します。 筆記試験、適性検査 面接試験
(4)選考試験日	令和3年3月21日（日） 9時00分～12時30分 筆記試験：90分、適性検査：20分 計120分程度 面接試験
(5)試験会場	ふれあい福祉センター 多目的室（B）等 ※応募人員により、試験会場を変更する場合があります。

3. 応募及び問い合わせ先	社会福祉法人松野町社会福祉協議会（担当：太場、影浦） 〒798-2101 愛媛県北宇和郡松野町大字松丸 1661-13 電話 0895（42）0794／FAX 0895（20）5311
---------------	--

4. その他

E-mail m-fukushi@town.matsuno.ehime.jp
URL <http://matsuno-syakyo.or.jp/>