

松野町社会福祉協議会 職員募集要項

- 1 職種及び募集人員
相談支援業務補助員 1名 (嘱託職員)
- 2 職務内容
相談支援業務及び事務的業務 (業務全般)
- 3 勤務場所
松野町社会福祉協議会 (松野町大字松丸 1661 番地 13)
- 4 採用条件
普通自動車免許を有する方 (AT 限定可能)
パソコン操作 (エクセル、ワード等) ができる方
- 5 勤務条件
就業時間 8時30分～17時30分 休憩 正午から1時間
休日 土曜日及び日曜日、祝日、年末年始 (12月29日から1月3日)
- 6 賃金
基本給 129,755円
諸手当 通勤手当 (上限あり)
期末手当 2.95ヵ月 (見込み)
退職金 なし
- 7 加入保険
社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- 8 雇用期間
平成30年4月1日～平成31年3月31日 (更新の可能性あり)
試用期間: 2ヵ月
- 9 応募方法
募集期間: 平成30年3月7日 (水)～平成30年3月20日 (火)

電話での受付後、市販の履歴書又は別紙受験申込書に所要事項を記入し、松野町社会福祉協議会事務局に直接持参するか、郵送ください。

請求先、問合せ先 社会福祉法人 松野町社会福祉協議会
TEL (0895) 42-0794 担当: 太場、影浦
- 10 選考方法
書類選考の合格者に対し、面接を実施 面接日は追って連絡します。