

松野町社会福祉協議会 職員募集要項

1 職種及び募集人員

事務局職員 1 名（嘱託職員）

2 職務内容

経理・会計、一般事務、相談支援業務補助、地域福祉業務補助、庶務など

3 勤務場所

松野町社会福祉協議会（松野町大字松丸 1661 番地 13）

4 採用条件

普通自動車免許を有する方（AT 限定可能）

パソコン操作（エクセル、ワード等）ができる方

5 勤務条件

就業時間 8 時 30 分～17：30 分 休憩 正午から 1 時間

休日 土曜日及び日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）

6 賃金

基本給 144,000 円～150,000 円

諸手当 通勤手当 通勤距離 2Km 以上（上限あり）

期末手当 前年度実績 年 2 回 3.05 ヲ月

（但し、今契約期間は、12 月、1.65 ヲ月に期間率を乗じて支給見込み）

7 加入保険

社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

8 雇用期間

随時 ～ 令和 3 年 3 月 31 日（更新の可能性あり）

9 応募方法

募集期間：令和 2 年 10 月 14 日（水）～随時、決定次第終了します。

履歴書に所要事項を記入し、松野町社会福祉協議会事務局に提出して下さい。

10 選考方法

書類選考の合格者に、随時面接を実施します。面接日時は、改めてご連絡します。

問い合わせ先 社会福祉法人 松野町社会福祉協議会

TEL (0895) 42-0794 担当：^{だば}太場、^{かげうら}影浦