

松野町社会福祉協議会 職員募集要項

1 職種及び募集人員

事務局職員 1名 (嘱託職員)

2 職務内容

- 生きがい活動支援事業
(高齢者を対象として、自立した生活と、生きがいと社会参加を促進し、介護予防や心身の健康づくりを目的とした活動を企画、支援します)
- 一般事務、相談支援業務補助など

3 勤務場所

松野町社会福祉協議会 (松野町大字松丸 1661 番地 13)
町内の公民館・集会所等

4 採用条件

普通自動車免許を有する方(AT 限定可能)
パソコン操作(エクセル、ワード等)ができる方

5 勤務条件

就業時間 8時30分～17時30分 休憩 正午から1時間
休日 土曜日及び日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)

6 賃金

基本給 129,755円
諸手当 通勤手当 (上限あり)
期末手当 1.18ヵ月(見込み)

7 加入保険

社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

8 雇用期間

平成30年7月1日～平成31年3月31日(更新の可能性あり)

9 応募方法

募集期間：平成30年5月11日(金)～平成30年6月11日(月)

市販の履歴書に所要事項を記入し、松野町社会福祉協議会事務局に直接持参するか、郵送してください。

10 選考方法

書類選考の合格者に対し、面接を実施します。
面接日時は書類選考合格者に対して改めてご連絡します。

11 合否の結果発表

6月20日頃、面接実施者に対して行います。

問合せ先 社会福祉法人 松野町社会福祉協議会
TEL (0895) 42-0794 担当：太場、影浦